

## BÉRLETI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

**Haladás Sportkomplexum Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: 9700 Szombathely, Rohonci út 3.

Cégjegyzékszám: 18-09-112060

Adószám: 24827373-2-18

Képviselője: Gál Sándor ügyvezető

Számlavezető pénzüintézete: UniCredit Bank

Bankszámlaszám: 10918001-00000129-17680004

mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó)

másrészről a

**West Media Group Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhelye: 9700 Szombathely, Széchenyi István utca 1. A ép. 2. em 14.

Cégjegyzékszám: 18-09-110425

Adószám: 23402946-2-18

Képviselője: dr. Kis-Kádi Tamás ügyvezető

Számlavezető pénzüintézete: Erste Bank Hungary Nyrt.

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-80916659

mint Bérlő (továbbiakban: Bérlő)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel.

### A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1./ **Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a** Bérbeadó 1/1 arányú tulajdonában álló, „Szombathelyi Labdarúgó Stadion és Multifunkcionális Sportcsarnok” megnevezésű, természetben a 9700 Szombathely, Rohonci út 3. cím alatt található ingatlan (továbbiakban: „**Létesítmény**”) **a jelen bérleti keretszerződés 2./ pontjában pontosan meghatározott területi egységeit, a Rendezvény ideje alatt szükséges parkolóit** abból a célból, hogy

2024. február 01-e és 2024. december 31-e között 5 alkalommal, előre egyeztetett időpontban és helyszínen rendezvényt (a továbbiakban: „**Rendezvény**”) tartson.

2./ Bérbeadó a Létesítmény alábbi területeinek, eszközeinek használatát biztosítja Bérlő számára jelen bérleti keretszerződés keretei között, az előre egyeztetett időpontok szerint:

- a. VIP Lounge terem és VIP előtér 6 óra időtartamban alkalmanként
- b. 12 fős skybox 8 óra időtartamban alkalmanként
- c. 24 fős skybox 5 óra időtartamban alkalmanként
- d. sajtó munkaterület 6 óra időtartamban alkalmanként
- e. Rohonci úti déli és délkeleti parkoló területét 10 óra időtartamban alkalmanként

(a továbbiakban: Bérlemény).

3./ Bérlő elfogadja, hogy a 2./ pont szerinti területeket a Rendezvény előkészületeihez és lebonyolításához használhatja a Rendezvény ideje alatt.

### **BÉRLEMÉNY ÁTADÁS-ÁTVÉTELE**

4./ Felek rögzítik, hogy a Bérlemény Bérlő részére történő birtokba adására adott rendezvényt megelőzően, előre egyeztetett időpontban kerül sor.

A Bérlemény visszaadására a Bérbeadó a Bérlő részére a rendezvényt követően lehetőséget biztosít.

5./ A Bérlő a jelen szerződés alapján a Bérleményt, a jelen szerződés szerinti határozott időtartamban, a Rendezvény időtartamán kívül csak a Rendezvény megtartásához szükséges előkészületek, illetve a visszaadáshoz szükséges takarítás, kiürítés elvégzéséhez szükséges mértékben használhatja.

6./ A rendezvénnel összefüggésben okozott esetleges károkat felek a terület Bérbeadó általi visszavételekor jegyzőkönyvben, fotókkal dokumentálva rögzítik.

7./ A Bérlő kijelenti, hogy a Bérleményt a szerződési előírásoknak és a Bérbeadói rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja. A Bérlemény területén megjelent személyek személy és vagyonbiztonságáért, az oda bevitt, ott üzemeltetett, használatba vett eszközök használatáért, balesetmentes működéséért, az igénybe vett közreműködők tevékenységéért kizárólag a Bérlő tartozik felelősséggel mind a Bérbeadó, mind a harmadik személyek irányába.

### **BÉRLETI DÍJ**

8./ Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő a Bérlemény jelen szerződés szerinti időtartamban való használatáért **200.000,- Ft + ÁFA/alkalom, azaz Kettőszázezer forint plusz általános forgalmi adó per alkalom összegű bérleti díjat** köteles fizetni.

Bérbeadó a Bérlő részére a Rendezvényt követő 8 napon belül a bérleti díjról számlát állít ki. Bérlő a bérleti díjat Bérbeadó részére számla ellenében, a számla keltétől számított 8 napon belül köteles kiegyenlíteni.

Felek rögzítik, hogy az 8./ pont szerinti bérleti díj tartalmazza:

- A területek/ berendezések használati díját az előkészületi, beüzemelési időszaktól a terület visszaadásáig
- közüzemi szolgáltatások díját a terület átadásától a terület visszaadásáig
- A területek kizárólagos használati díját a Rendezvény teljes időtartama alatt (kivéve parkolók)
- Bérlemény takarítását, hulladékszállítás költségét (kivéve cateringterület)
- Takarítói ügyelet díját (vizesblokk fertőtlenítés, feltöltés, eseti feladatok)
- Telefonos műszaki ügyelet díját (csőtörés, áramkimaradás idejére, 1 órás reakcióidővel)
- 1 fő biztonsági szolgálat és 2 fő hostess szolgálat költségét a rendezvény időtartamára
- a hangosításhoz- és audiovizuális eszközök működtetéséhez szükséges informatikai eszközöket
- az informatikai és az audiovizuális eszközöket kezelő személyzet díjazását, 3 óra időtartamra

A bérleti díj nem tartalmazza, azt bérlő saját hatáskörben szervezi meg és finanszírozza:

- catering szolgáltatás és catering eszközök költsége
- az étel-és italfogyasztással járó és egyéb hulladék tárolásához szükséges edényzet kihelyezése, hulladéktároló edényzetek kezelése és ürítése
- a keletkezett catering hulladék összegyűjtésének (Bérlemény területén, beleértve a parkolókat is) elszállításának és megsemmisítésének költsége
- catering terület teljeskörű takarítása (terület és berendezések, hűtőkamrák)
- esetleges kordonbérlet-és kihelyezés költségét,
- Rendezvény megrendezéséhez szükséges mentőszolgálat költségét,
- a kiürítési terv elkészítésének, valamint hatósági engedélyek beszerzésének költségét
- a mobil illemhelyek bérleti díját

Ezen költségeket azok felmerülésekor/esedékességekor a Bérlő köteles viselni.

## SZOLGÁLTATÁSI DÍJAK

9./Felek megállapodnak abban, hogy Bérlő a Bérbeadó részére a Rendezvényt megelőzően legalább 10 munkanappal emailben (crtekesites@haladas.eu) jelzi, hogy rendezvény időtartama alatt az alábbi szolgáltatások közül melyiket, illetve hány fővel kívánja igénybe venni.

- **a bérleti díjban szereplő - 1 fő biztonsági szolgálaton felül - további biztonsági szolgálat beléptetési feladatok és rendezvénybiztosítási feladatok elvégzésére** - szolgáltatás díjként megrendelés esetén 4.140 Ft + áfa/fő/ óra azaz Négyezer-egyszáznegyven forint plusz általános forgalmi adó per fő per óra összegű szolgáltatási díjat köteles fizetni.
- **a bérleti díjban szereplő - 2 fő hostess szolgálaton felül – további hostess szolgálat beléptetési és/vagy ruhatári feladatok ellátására**- szolgáltatás díja megrendelés esetén: 4.140 Ft + áfa/ fő/óra azaz Négyezer-egyszáznegyven forint plusz általános forgalmi adó per fő per óra összegű szolgáltatási díjat köteles fizetni.
- **takarítói ügyelet (vizesblokk fertőtlenítés, feltöltés, eseti feladatok) - szolgáltatás díja** megrendelés esetén 3.600 Ft + áfa/fő/óra azaz Háromezer-hatszáz forint plusz általános forgalmi adó per fő per óra összegű szolgáltatási díjat köteles fizetni.

A Bérlő elfogadja, hogy a 9./ pontban megadott szolgáltatási díjak változtatásának jogát a Bérbeadó fenntartja.

10./ A Bérlő tudomásul veszi, amennyiben az általa tartandó Rendezvényen a GEKKO GASZTRO Kereskedelmi és Vendéglátóipari Korlátolt Felelősségű Társaságon (székhely: 9700 Szombathely, Szelestey u. 2., cégjegyzékszám: 18-09-105201), kívüli bármely más cateringszolgáltatót kíván igénybe venni, abban az esetben a Bérlő köteles erről a Bérbeadót a Bérbeadó info@haladas.eu e-mail címén az érintett Rendezvényt megelőző legalább 20 (húsz) munkanappal tájékoztatni, egyúttal a Bérlő köteles ún. lelépési díjat fizetni Bérbeadó részére. A Bérlő a lelépési díjat a Rendezvényen résztvevők létszáma, az alábbi elszámolás és a Bérbeadó számlája alapján fizeti meg a jelen keretszerződés 8./ pontjában meghatározott bérleti díjjal egyidejűleg:

- 10-49 fő: 500,- Ft +ÁFA/fő
- 50-99 fő: 1 000,- Ft +ÁFA/fő
- 100 fő felett: 1 000,- Ft + ÁFA/fő

A Felek rögzítik, a Bérelő pedig jelen keretszerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Rendezvényen résztvevők létszáma szerint fizetendő lelépési díjra tekintettel, a Bérbeadó jogosult ellenőrizni a Rendezvényen ténylegesen megjelent személyek számát, amely ellenőrzés alapján a lelépési díj elszámolásának alapja növekedhet a konkrét Rendezvényre vonatkozó bérleli megrendelésben meghatározott létszámhoz képest.

## EGYÉB MEGÁLLAPODÁSOK

11./ Bérelő elfogadja, hogy kizárólag a Haladás Sportkomplexum területén illetékes, a Bérbeadóval szerződéses viszonyban lévő szolgáltató nyújthatja a Rendezvény ideje alatt a biztonsági őrzési szolgáltatást.

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi „A Haladás Sportkomplexum Fejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint Bérbeadó Általános Szerződési Feltételei (ÁSZF) az eseti Bérleti szerződésekhez” elnevezésű dokumentum, mely a honlapon (<https://sportkomplexum.hu/kozerdeku-adatok.html>) elérhető.

Bérelő jelen bérleti keretszerződés aláírásával elfogadja az ÁSZF-ben rögzített mindenkori együttműködési feltételeket.

A Felek megállapodnak, hogy a Bérelő kiemelt figyelmet fordít a Rendezvény során a Házirend és a tűzvédelmi szabályok betartására.

Bérelő elfogadja, betartja és betartatja a terület átvételétől a terület visszaadásáig terjedő időszakban, hogy a Bérlemény teljes területén tilos a pirotechnikai eszközök használata.

Az ÁSZF-ben történt bármely változtatásról Bérbeadó köteles írásban (postai levélben vagy elektronikus üzenetben) tájékoztatni Bérlelőt.

A Felek az ÁSZF III/5. pontjában rögzítettek (vis maior) körében külön is kiemelik, és kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Felek részéről nem minősül a jelen bérleti keretszerződés szerinti kötelezettség teljesítése elmaradásának, késedelmének, hibás teljesítésnek és így nem szerződésszegés, ha valamely bérbeadói vagy bérleli kötelezettség teljesítése (különösen, de nem kizárólagosan az 1./ pontban körülírt Rendezvény) elmaradásának, késedelmének oka a globálisan elterjedt koronavírus-járvány miatt kialakult, a Felek ellenőrzési körén kívül eső körülmény. Ilyen körülménynek tekintik a Felek különösen a Magyarország Kormánya vagy más országos/helyi szerv, hatóság által elrendelt járványügyi intézkedéseket, tiltásokat, korlátozásokat. Az e bekezdésben írt esetben a Felek kifejezetten kizárják a másik Fél szerződésszegésből eredő vagy szerződésen kívüli kárfelelősségét, késedelemét és ezek jogkövetkezményeinek vagy más hátrányos jogkövetkezmény alkalmazhatóságát, e körülményt a Felek olyannak tekintik, amelyért egyik fél sem felelős. Vis Maior esetén mindkét Fél saját maga viseli a vis maior miatt őt ért károkat. A Felek megállapodnak továbbá, hogy amennyiben az e bekezdésben írt okból az 1./ pont szerinti Rendezvény megtartása kizárt, a Bérlelőt nem terheli a jelen szerződés 8./ pontja szerinti bérleti díj fizetési kötelezettség.

Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen szerződést teljeskörűen, hiánytalanul és egybehangzóan, valamint helyesen tartalmazza előzetes tárgyalásaik és egyeztetéseik során

kölcsönösen kialakított szerződéses akaratukat, amely a jelen szerződésben foglalt nyilatkozataikkal mindenben megegyezik.

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést a Felek nevében képviseletre jogosult, aláírási joggal rendelkező képviselőik kötötték.

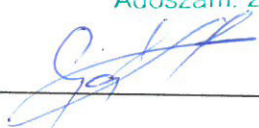
Felek jelen – egymással szó szerint megegyező 4 (négy) eredeti példányban készült – szerződést, annak átolvasását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Átadás-átvételi jegyzőkönyv

Szombathely, 2024. január 26.

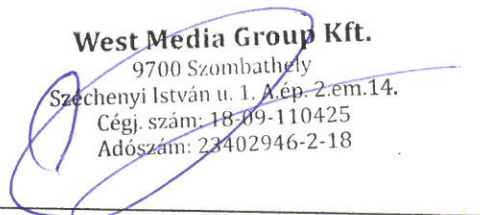
**Haladás Sportkomplexum  
Fejlesztő Nonprofit Kft.**  
9700 Szombathely, Rohonci út 3.  
Adószám: 24827373-2-18



---

**Haladás Sportkomplexum Fejlesztő  
Nonprofit Kft.**  
Gál Sándor ügyvezető  
Bérbeadó

**West Media Group Kft.**  
9700 Szombathely  
Széchenyi István u. 1. A.ép. 2.em.14.  
Céj. szám: 18-09-110425  
Adószám: 23402946-2-18



---

**West Media Group Kft.**  
dr. Kis-Kádi Tamás ügyvezető

Bérlő

## Átadás-átvételi jegyzőkönyv

**Készült:**.....év.....hónap.....nap.....óra.....perc

**Helyszín:** Haladás Sportkomplexum

**Címe:** 9700 Szombathely, Rohonci u. 3.

**Jegyzőkönyv tárgya:** Rendezvényterület átadása Bérelő részére .....-én .....  
órától ..... óráig tartó időtartam alatt a Haladás Sportkomplexum ..... termében  
tartandó rendezvényhez.

### Jelen vannak:

Bérbeadó Haladás Sportkomplexum Fejlesztő Nonprofit Kft részéről:

.....név.....beosztás

.....név.....beosztás

Bérelő részéről:

.....név.....beosztás

.....név.....beosztás

Jegyzőkönyvvezető:

.....név.....beosztás

**Bérbeadó részéről Bérelő részére átadott terület és eszközök:**

Terem/eszköz megnevezése	Rendezvény megtartásához	Működőképesség	Sérülések
	megfelelő/ nem megfelelő	Működőképes/ nem működőképes	Sérülésmentes/sérült
	megfelelő/ nem megfelelő	Működőképes/ nem működőképes	Sérülésmentes/sérült
	megfelelő/ nem megfelelő	Működőképes/ nem működőképes	Sérülésmentes/sérült



A jegyzőkönyv felvétele során fényképfelvételek készültek, melyeket a fényképek készítője a jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg az alábbi e-mail cím(ek)re továbbított:

1. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Jegyzőkönyv lezárva: .....év.....hónap.....nap.....óra.....perc

A jegyzőkönyv hitelességét aláírással igazolom:

<b>Jegyzőkönyvvezető neve:</b>	
<b>Jegyzőkönyvvezető aláírása</b>	

<b>Bérbeadó részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy neve</b>	
<b>Bérbeadó részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy aláírása</b>	

<b>Bérbeadó részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy neve</b>	
<b>Bérbeadó részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy aláírása</b>	

<b>Bérlő részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy neve</b>	
<b>Bérlő részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy aláírása</b>	

<b>Bérlő részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy neve</b>	
<b>Bérlő részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy aláírása</b>	



## Átadás-átvételi jegyzőkönyv

**Készült:**.....év.....hónap.....nap.....óra.....perc

**Helyszín:** Haladás Sportkomplexum

**Címe:** 9700 Szombathely, Rohonci u. 3.

**Jegyzőkönyv tárgya:** Rendezvényterület visszaadása Bérbeadó részére .....-én  
..... órától ..... óráig tartó időtartam alatt a Haladás Sportkomplexum  
..... termében tartott rendezvény után

**Jelen vannak:**

Bérbeadó Haladás Sportkomplexum Fejlesztő Nonprofit Kft részéről:

.....név.....beosztás

.....név.....beosztás

Bérlő részéről:

.....név.....beosztás

.....név.....beosztás

Jegyzőkönyvvezető:

.....név.....beosztás

**Bérlő részéről átadott terület és eszközök:**

Terem/eszköz megnevezése	Rendezvény megtartásához	Működőképesség	Sérülések
	megfelelő/ nem megfelelő	Működőképes/ nem működőképes	Sérülésmentes/sérült
	megfelelő/ nem megfelelő	Működőképes/ nem működőképes	Sérülésmentes/sérült
	megfelelő/ nem megfelelő	Működőképes/ nem működőképes	Sérülésmentes/sérült
	megfelelő/ nem megfelelő	Működőképes/ nem működőképes	Sérülésmentes/sérült



A jegyzőkönyv felvétele során fényképfelvételek készültek, melyeket a fényképek készítője a jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg az alábbi e-mail cím(ek)re továbbított:

1. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

Jegyzőkönyv lezárva: .....év.....hónap.....nap.....óra.....perc

A jegyzőkönyv hitelességét aláírással igazolom:

<b>Jegyzőkönyvvezető neve:</b>	
<b>Jegyzőkönyvvezető aláírása</b>	

<b>Bérbeadó részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy neve</b>	
<b>Bérbeadó részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy aláírása</b>	

<b>Bérbeadó részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy neve</b>	
<b>Bérbeadó részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy aláírása</b>	

<b>Bérlő részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy neve</b>	
<b>Bérlő részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy aláírása</b>	

<b>Bérlő részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy neve</b>	
<b>Bérlő részéről a jegyzőkönyv felvétele során megjelent személy aláírása</b>	