

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött a mai napon alulírott helyen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. („Ptk.”) alapján egyrészről

a Magyar Művészeti Innovációs Központ Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (1201 Budapest, Attila utca 37., Cg.01-09-377728, adószáma: 28967189-2-43, bankszámla száma: 11707062-21444450-00000000, képviseli: Kiss Gábor Boldizsár („Megbízó”), másrészről

a **CAFÉ 5 Vendéglátó és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**, (9700 Szombathely, Wesselényi Miklós utca 6. 3. em. 1. a., cégjegyzékszám: 18-09-106182, adószáma: 13403874-2-18., bankszámla száma: 10300002-10634155-49020013., képviseli: Hetényi Gábor Marcell („Megbízott”) együttesen Felek között, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya:

- 1.1 Az alábbi helyszínen és összegért a mellékletben részletezett takarítási munkák ellátása: MMIK Szombathely (9700 Szombathely, Ady Endre tér 5.)
- 1.2 Napi rendszeres takarítás **hétköznap, napi 4 órában**, az 1. számú mellékletben részletezett helyszíneken. Heti többszöri takarítás a 2. számú mellékletben részletezett helyszíneken. Havi takarítás a 3. számú mellékletben részletezett helyszíneken.
- 1.3 Felek rögzítik, hogy Megbízott feladatait Kiss Gábor Boldizsár cégvezetővel történt egyeztetés alapján végzi.
- 1.4 A Szolgáltatás egyes elemeinek részletes felsorolását és leírását jelen Szerződés 1-3. számú mellékletei tartalmazzák.

2. A szerződés időtartama:

- 2.1 Jelen szerződés 2022. január 3-tól 2022. június 30-ig, határozott időre jön létre.
- 2.2 Felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani.
- 2.3 Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízott részéről:
 - A takarítási szolgáltatásra vonatkozó hatósági előírások be nem tartása;
 - a szolgáltatás nyújtásának egyoldalú, Megbízó értesítése és egyetértése nélküli leállítás;
 - egymást sorozatban követő három alkalommal minőségileg írásban kifogásolt szolgáltatás nyújtása;
 - a szerződés tárgyára vonatkozó érvényes felelősségbiztosítási szerződés hiánya;
- 2.4 Súlyos szerződésszegésnek minősül Megbízó részéről:
 - 60 napon túli fizetési késedelem;
 - a szolgáltatás végzéséhez szükséges technikai feltételek hiánya (Pl. áram- és vízellátás, a takarítandó helyiségekbe történő bejutás biztosítása).

3. A Megbízotti díj összege, megfizetésének módja:

- 3.1 Megbízót az 1. pontban körülírtak szerződésben meghatározott módon történő igazolt teljesítéséért **250 000 Ft + ÁFA / hó**, azaz nettó kettőszázötvenezer forint + ÁFA / hó díj illeti meg, amely tartalmazza a takarító eszközök, takarítószeres és a tisztasági anyagok (WC papír, papírtörölő, szappan) költségeit is.

A WC és mosdó helyiségek fogyóeszközzel való ellátása addig képezi a jelen pont szerinti takarítási díj részét, amíg a jelenlegi használat mértéke fennmarad, az épület nagyobb

látogatói igénybevétele, illetve a járványügyi rendelkezések bevezetése és ezzel fokozottabb higiéniai előírások teljesítése nem következik be.

- 3.2 A Megbízotti számlát a Megbízó nevére és címére kell kiállítani és benyújtani.
- 3.3 Kifizetés ütemezése: havi rendszerességgel, az adott havi igazolt teljesítést követően, a Megbízott által minden hónap 5. napjáig kiállított számla alapján.
- 3.4 A számla benyújtására Megbízott csak a Megbízó által elfogadott teljesítés után jogosult. Megbízó a Megbízotti teljesítést jogosult folyamatosan ellenőrizni. A teljesítés elfogadásakor a Megbízó ellenőrzésre 3 napos határidőt köt ki. Megbízott a Megbízó részéről a teljesítéssel összefüggésben felmerült kifogások, hiányok, hibák, stb. kijavítására haladéktalanul köteles.
- 3.5 A 3.3. pontban meghatározottak teljesítése után a Megbízó részére benyújtott jogszabályoknak megfelelően kiállított számlák ellenértékét a Ptk. 6:130. § szerint, az igazolt teljesítést követően átutalással teljesíti
- 3.6 Megbízott hibás vagy részleges teljesítése esetén Megbízó a Megbízotti díjat az általa elfogadott teljesítés arányában fizeti meg. Megbízott nem teljesítése esetén Megbízó a Megbízotti díjat nem fizeti ki, Megbízott a Megbízotti díj megfizetését ebben az esetben nem kérheti.
- 3.7 Fizetési késedelem esetén Megbízott jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni Megbízóval szemben.

4. Együttműködési kötelezettségek

- 4.1 Megbízott a Megbízó szakszerű utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Megbízó utasítást csak a szerződés keretei között írásban adhat.
- 4.2 Megbízott köteles a kapcsolattartásra jogosult képviselője által a munkavégzést irányítani és felügyelni.
- 4.3 Megbízott tevékenységét a teljesítéskor érvényben lévő jogszabályok, szakmai előírások és a szerződés szerint köteles végezni, az általában elvárható legmagasabb színvonalon.
- 4.4 Megbízott biztosítja a szolgáltatás nyújtásához szükséges gépeket, berendezéseket, takarítóeszközöket, továbbá a tisztító- és higiéniai anyagokat azzal, hogy azok használatával összefüggésben keletkezett kár megtérítésére kötelezettséget vállal. Megbízott tudomásul veszi, hogy a márvány járólapokhoz és a többi egyéb felülethez speciális tisztító anyagok használata, valamint speciális gépek szükségesek. Megbízott a veszélyes anyagok, eszközök és hulladékok tárolásáról és megsemmisítéséről a jogszabályoknak megfelelően gondoskodik.
- 4.5 Megbízó által a Megbízott rendelkezésére bocsátott tűzvédelmi, munkavédelmi és egyéb szabályzatokban előírtaknak a teljesítésében résztvevő alkalmazottaknak részére történő rendszeres oktatása, a bennük foglalt előírások betartása, érvényesítése Megbízott feladata és kötelezettsége. E szabályzatok előírásainak mellőzése vagy esetleges megsértése miatt keletkezett, Megbízót ért károk megtérítése Megbízott kötelessége.
- 4.6 Megbízott köteles a takarítási tevékenysége során környezettudatosan és takarékosan eljárni, különös tekintettel a Megbízó által rendelkezésre bocsátott közművek (víz, villany) használatára. A takarítás befejezését követően köteles meggyőződni arról, hogy a víz, villany elzárásra került.
- 4.7 Megbízott köteles a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályokról Megbízót haladéktalanul és igazoltan értesíteni és vele együttműködve az elhárítására és megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtenni.
- 4.8 Megbízott gondoskodik arról, hogy személyzete a vállalt szolgáltatások szerződésszerű teljesítéséhez elegendő legyen.



- 4.9 Megbízott a szerződés egész időtartama alatt biztosítja a folyamatos munkavégzést a személyi állományában lévő munkavállalókkal, betegség, szabadság vagy más, a teljesítést befolyásoló személyi probléma esetén haladéktalanul gondoskodik a helyettesítésről. Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által a munkavégzésből eredő bármely okból kifogásolt munkavállalóját haladéktalanul másik munkavállalóval helyettesíti. Megbízott kötelezettséget vállal, hogy alkalmazottaira felelősségbiztosítást köt.
- 4.10 Megbízó biztosítja az épületekbe való bejutást és a beszállításhoz szükséges parkolási lehetőségeket. Megbízott alkalmazottai nevében is kötelezettséget vállal, hogy a Megbízó által átadott kulcsokat, beléptető kártyákat, valamint a kódokat harmadik személy részére nem adja át, és a takarítással kapcsolatos munkákon kívül bejutáshoz nem használja.
- 4.11 Megbízott kötelezettséget vállal arra is, hogy a 4.10 pontban írtak elvesztése esetén Megbízót azonnal értesíti, valamint tudomásul veszi, hogy a pótlás költségei Megbízott terhelik.

5. Ellenőrzések és vizsgálatok

- 5.1 Mindazon eljárások és vizsgálatok tartoznak ide, amelyek megállapítják, hogy a szolgáltatás színvonala, az alkalmazott eszközök és technológia, a felhasznált anyagok, tisztító- és takarítószeresek megfelelnek-e a szerződésben foglaltaknak.
- 5.2 Megbízó megbízottjának jogában áll megvizsgálni – akár naponta – a szolgáltatásokat, az alkalmazott eszközöket, tisztítószereket és egyéb anyagokat, hogy azok megfelelnek-e a szerződéses feltételeknek.
- 5.3 Amennyiben a takarítás során felhasznált termékek, alkalmazott technológiák nem felelnek meg a szerződéses feltételeknek, illetve a szakmai követelményeknek, a Megbízó azokat visszautasíthatja, és Megbízott köteles térítésmentesen módosítani a kifogásolt technológiát, kicserélni a nem megfelelő terméket úgy, hogy azok megfeleljenek a szerződéses és szakmai követelményeknek.
- 5.4 Amennyiben az ellenőrzés során Megbízónak minőségi kifogása van, azt köteles Megbízott képviselőjével közölni, illetve a mulasztás mértékétől függően rögzíteni, és a teljesítésigazoláskor figyelembe venni. Megbízott köteles a minőségi kifogás mielőbbi megszüntetése érdekében szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni.

6. Hibás teljesítés

- 6.1 Ha Megbízott minőségileg kifogásolható szolgáltatást végez, úgy a Megbízó által írásban a mulasztás pótlására rendelkezésre álló határidőtől – amely maximum 2 munkanap – számítva minden megkezdett nap után napi 5.000 Ft, azaz Ötezer forint kötbért köteles fizetni, illetve Megbízónak jogában áll az esedékessé vált kötbért a szolgáltatási díjból visszatartani.

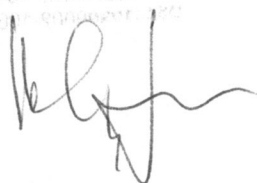
7. A szerződés egyéb feltételei:

- 7.1 Szerződő Felek megbízott, felelős képviselői:

Megbízó részéről: Kiss Gábor Boldizsár

Megbízott részéről: XXXXXXXXXX

- 7.2 Megbízott szavatosságot vállal azért, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, amely a szerződés teljesítését akadályozza, korlátozza, vagy sérti. Amennyiben harmadik személy igényérvényesítéssel lépne fel, Megbízott a Megbízót minden jogkövetkezmény alól mentesíti.



- 7.3 Megbízottnak haladéktalanul el kell távolítania a területről azokat a munkavállalókat, akik a Megbízó szempontjából súlyosan kifogásolható módon viselkednek, vagy akik viselkedésükkel a szolgáltatás szerződészerű végrehajtását veszélyeztetik.
- 7.4 Megbízott a szerződés tárgyát képező feladatok teljesítését gátló akadályok elhárítására és megszüntetésére köteles a szükséges intézkedéseket megtenni. Ezek eredménytelensége, vagy a Megbízott érdekkörén kívül álló okok felmerülése esetén köteles legkésőbb 48 órán belül a Megbízónak írásban bejelenteni az akadály tényét, annak a feladat elvégzését befolyásoló mértékét és az elhárításra javasolt és tett intézkedéseket.
- 7.5 A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő Felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.
- 7.6 Megbízott a Szolgáltatás elvégzéséhez kizárólag a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával vehet igénybe a Megbízottat.
- 7.7 Megbízott kötelezettséget vállal a Megbízónál érvényben lévő és általa megismert, a jelen szerződés teljesítését is érintő rendelkezések betartásáért, illetve betartatásáért.
- 7.8 Megbízott kötelezettséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben tudomására jutott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, azokat kívülálló harmadik személyek részére hozzáférhetővé nem teszi. Minden e körbe tartozó károkozásért felelősség terheli. Jelen pontban írt kötelezettség Megbízott alkalmazottjaira és segítőire is kiterjed.
- 7.9 Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik az általa jogellenesen tudomására jutott információk, dokumentumok illetéktelen felhasználása esetén.
- 7.10 Megbízott kártérítési felelősséggel tartozik továbbá a bérleményben fellelhető vagyontárgyakkal összefüggő, neki felróható károkozásért.
- 7.11 A felek megállapodnak, hogy jelen szerződést módosítani, azzal kapcsolatosan kiegészítő megállapodásokat kötni csak írásban lehetséges. A szerződő felek képviselői kijelentik, hogy az általuk képviselt jogalany nevében jelen szerződés aláírására felhatalmazással rendelkeznek, az általuk képviselt jogalanyok ügyletkötésének akadálya nincsen. Amennyiben jelen szerződés valamely rendelkezése semmisnek, vagy egyébként érvénytelennek bizonyulna, úgy az nem érinti a szerződés egészének érvényességét, vagy hatályosságát. Az érvénytelen rész tekintetében úgy kell eljárni, ahogy abban a kérdésben a felek a szerződés megkötésekor feltehetően rendelkeztek volna. Felek a szerződésből eredő jogvitáikat elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, ennek eredménytelensége esetén Megbízó mindenkori székhelye szerinti hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- 7.12 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen 4 oldalas szerződést együttesen elolvastuk, értelmeztük és mint akaratunkkal mindenben egyezőt 3 eredeti példányban saját kezűleg jóváhagyólag aláírtuk azzal, hogy 1 pl. a Megbízottat, míg 2 példány a Megbízót illeti.

Szombathely, 2022. január 3.

Megbízó képviselőjében:

Magyar Innovációs Központ
MMIK Nonprofit Közhasznú Kft.
Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Kft.
1201 Budapest, Attila u. 37.
Adószám: 28967189-2-43
Cégjegyzékszám: 01 09 377728
III.

Megbízott képviselőjében:

9700 Szombathely
Café 5 Kft.
Westendy Miklós u. 6. 3. em. 1.
Adószám: 13403874-2-18
Cégjegyzékszám: 19999992-10634155-49020013

1. számú melléklet

Napi takarítási munkák:

Földszinten: aula, mindkét oldalon férfi és női WC, jobb és bal folyosó

Első emeleten: bal oldali 2 WC, bal folyosó, bal lépcsőházi előtér

Második emeleten: mindkét oldalon WC-k, jobb, összekötő és jobb folyosók, jobb és bal lépcsőházi előtér

Napi takarítás: a fenti helyiségek portalanítása, felseprése, felmosása, szeméttartók ürítése, tisztítása. WC és mosdó helyiségek fertőtlenítő tisztítása, takarítása, fogóeszközzel (kézmosó szappan, WC papír, kéztörlő) való ellátása.

2. számú melléklet

Heti többszöri takarítási munkák:

Kétoldalon első lépcsőházak tetőtér feljárattól alagsor kijáratig.

A lépcsőház takarítása nem napi rendszerességgel, hanem használat arányában.

A tankerületi, illetve az MMIK iroda takarítása heti egy alkalommal, szeméttűrités naponta.

Terem takarítási feladatok:

17: hétfő, kedd, szerda

102: hétfő, kedd, szerda, csütörtök

105: kedd, csütörtök

110: kedd, csütörtök

A terem takarítási feladatok: szemetek ürítése, felseprés, felmosás.

Öltöző takarítási feladatok:

19, 20: hétfő, kedd, szerda

106: hétfő, kedd, szerda, csütörtök

107: kedd, csütörtök

Öltöző takarítási feladatok: a fenti helyiségek portalanítása, felseprése, felmosása, szeméttartók ürítése, tisztítása. WC és mosdó helyiségek fertőtlenítő tisztítása, takarítása, fogóeszközzel (kézmosó szappan, WC papír, kéztörlő) való ellátása.

3. számú melléklet

Havi takarítási munkák:

A díszterre néző üvegportálok tisztítása havi egyszeri alkalommal.

Szombathely, 2022. január 3.

Magyar Művészeti Innovációs Központ
Művészeti Központ Nonprofit Kft.
Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
MMIK Nonprofit Közhasznú Kft.
1201 Budapest, Attila u. 37.
Adószám: 28967189-2-43
Cégjegyzékszám: 01 09 377728
III.

Megbízott képviseletében:
Cafe 5 Kft.
9700 Szombathely
Wesselényi Miklós u. 6. 3. em. 1.
Adószám: 13403874-2-18
Bsz.: 10300002-10634155-49020013